

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Procedura ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

Rozdział I Cel wprowadzenie procedury.

Standardy ochrony małoletnich (dalej jako *Standardy*) zostały opracowane w związku z obowiązkami prawnymi nałożonymi ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Celem Standardów jest określenie reguł oraz zasad postępowania pracowników i współpracowników (dalej zwanych łącznie *Personelem*), **Międzynarodowego Instytutu dr Svetlany Masgutovej Sp. z o.o.** (zwanej dalej *Spółką*) w stosunku do małoletnich, zwiększenie świadomości wśród Personelu dotyczącej zagrożeń osób małoletnich oraz wytworzenie środowiska wolnego od czynników, mogących prowadzić do naruszenia praw osób małoletnich.

Standardy dotyczą wszystkich członków Personelu Spółki mających styczność z osobami małoletnimi.

Rozdział II Personel.

I. Zasady rekrutacji.

1. Zasady rekrutacji personelu obejmują poniżej wskazane czynności:

- a) weryfikacją kwalifikacji kandydatów, obejmującą takie dane jak wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, posiadane kwalifikacje zawodowe;
- b) zgromadzenie i weryfikację danych identyfikacyjnych kandydatów
 - dane obejmują imię, nazwisko, PESEL, datę urodzenia, nazwisko rodowe, imię ojca oraz imię matki;
- c) weryfikację kandydata w Krajowym Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym;
 - Spółka uzyskuje informacje czy dane kandydata są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym, prowadzonym przez Ministra Sprawiedliwości, lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie do Rejestru;
 - Zarząd Spółki posiada dostęp do systemu teleinformatycznego, prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości;
 - uzyskane informacje z systemu teleinformatycznego są drukowane oraz załączane do akt osobowych kandydata (bądź analogicznej dokumentacji prowadzonej dla kandydata niebędącego zatrudnianym na podstawie umowy o pracę), lub – w przypadku Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, drukowana jest strona internetowa zawierająca komunikat, iż dana osoba nie figuruje w Rejestrze;
- d) weryfikację zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego oraz pobranie stosownych oświadczeń od kandydata;
 - kandydat zobowiązany jest do przedłożenia Spółce informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
 - kandydat posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada Spółce informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;
 - kandydat składa Spółce oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1;

- Jeżeli prawo państwa narodowości kandydata lub prawo państwa wskazanego w oświadczeniu kandydata nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, kandydat zobowiązany jest przedłożyć informację z rejestru karnego danego państwa. W przypadku gdy prawo ww. państwa nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestru karnego lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, kandydat składa oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Wzór oświadczenia zawarty jest w Załączniku nr 1.

2. Kandydat jest informowany o istnieniu oraz celach Standardów przed nawiązaniem z nim stosunku pracy lub zawarciem umowy cywilnoprawnej.
3. Osoba niespełniająca wymogów wskazanych powyżej, nie może zostać członkiem Personelu.

II. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania Standardów, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz dokumentowania tej czynności.

1. Zarząd Spółki samodzielnie sprawuje nadzór nad przestrzeganiem Standardów, lub wyznacza w tym celu osobę (bądź osoby) odpowiedzialną. O wyznaczeniu danej osoby przez Zarząd członkowie Personelu są informowani w sposób powszechnie przyjęty w Spółce.
2. Nowo zatrudniani członkowie Personelu są zapoznawani przez Zarząd, lub wyznaczone osoby odpowiedzialne ze Standardami przed rozpoczęciem świadczenia pracy. Zapoznanie się ze Standardami członkowie Personelu potwierdzają poprzez złożenie oświadczenia, stanowiącego Załącznik nr 2.
3. Zarząd lub osoba przez niego wyznaczona, o której mowa w pkt 1, może zarządzić okresową weryfikację znajomości przez członków Personelu treści Standardów oraz organizować dodatkowe szkolenia z ich zakresu.

III. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnim.

1. Członkowie Personelu zobowiązani są do odnoszenia się do małoletnich w prosty i przystępny sposób, adekwatny do wieku, stanu psychofizycznego oraz zdolności poznawczych małoletniego.
2. W kontakcie z małoletnim należy zachować życzliwość, empatię, szacunek i postawę nieoceniającą.
3. W miarę możliwości zaleca się współpracę z rodzicem lub opiekunem małoletniego w trakcie kontaktu z małoletnim.

IV. Zachowania zabronione.

1. Stosowanie wobec małoletniego przemocy, zarówno fizycznej jak i psychicznej.
2. Stosowanie wobec małoletniego zachowań zawstydzających, upokarzających, poniżających.
3. Podawanie małoletnim alkoholu lub substancji psychoaktywnych.
4. Niestosowny kontakt fizyczny z dzieckiem, naruszający godność lub sferę intymną małoletniego. Dopuszczalny jest kontakt fizyczny niezbędny do wykonania czynności zleconych Personelowi, lub pomocą małoletniemu np. w związku z udzielaniem pomocy medycznej. Kontakt fizyczny powinien być jawny tj. odbywać się w obecności innych osób.
5. Prezentacja małoletnim materiałów o charakterze erotycznym, bądź którego treści powiązane są ze stosowaniem przemocy.

6. Utrzymywanie z małoletnim kontaktów poza czasem pracy lub w zakresie wykraczającym poza zleczone Personelowi zadania.
7. Zaleca się unikanie pozostawiania z małoletnim na osobności, bez obecności osób trzecich.

V. Ochrona wizerunku i danych osobowych małoletnich.

1. Spółka oraz jej Personel zobowiązani są do zapewnienia ochrony wizerunku małoletnich, z poszanowaniem ich prawa do prywatności oraz zgodnie z ochroną ich danych osobowych i dóbr osobistych.
2. Zabronione jest utrwalanie wizerunku małoletnich, tj. filmowanie lub fotografowanie, bez zgody opiekuna prawnego małoletniego na dokonanie powyższych czynności.
3. Dopuszczalne jest utrwalenie wizerunku małoletniego w sytuacji, gdy stanowi on jedynie część szerszej perspektywy, np. w przypadku utrwalania przebiegu zgromadzenia, publicznej imprezy lub krajobrazu.
4. Przetwarzanie danych osobowych małoletnich odbywa się na wyłączne polecenie Zarządu Spółki, w celach wynikających z celów gromadzenia danych (np. realizacja przez Spółkę usługi, rozpatrzenie reklamacji, zapewnienie bezpieczeństwa osobom trzecim lub zabezpieczenie mienia Spółki). Przetwarzania danych dokonują uprawnieni w tym celu członkowie Personelu.
5. Przetwarzanie danych odbywa się w zgodzie z treścią zgromadzonych przez Spółkę zgód na przetwarzanie danych, bądź zgodnie z treścią stosowanych i ujawnionych klauzul informacyjnych.
6. Spółka udziela kompleksowych wyjaśnień opiekunom prawnym małoletnich w zakresie przetwarzania ich danych osobowych.

Rozdział III Podejmowanie interwencji w przypadku naruszeń

I. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

1. W przypadku powzięcia wiadomości o:
 - a) stosowaniu przez członków Personelu wobec małoletniego przemocy lub wykorzystywania małoletniego;
 - b) naruszenia Standardów przez członka Personelu
członek Personelu jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia swoich podejrzeń bezpośrednio przełożonemu, lub Zarządowi Spółki.
2. Członek Personelu, którego zgłoszenie dotyczy, zostaje odsunięty od kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia zgłoszenia.
3. W przypadku zaobserwowania, iż przedstawiciel ustawowy lub opiekun małoletniego nie sprawuje należytej opieki nad małoletnim, stosuje wobec niego przemoc, godzi się na jej stosowanie przez osoby trzecie, lub zaniedbuje jego potrzeby wychowawcze, członek Personelu w miarę możliwości oraz w sposób adekwatny do wyników obserwacji, może podjąć z opiekunem lub przedstawicielem małoletniego rozmowę, poinformować go o możliwości wsparcia przez instytucje publiczne, poradnie, lub – w przypadku dostrzeżenia objawów przemocy – wszcząć procedurę Niebieskiej Karty.
4. Zarząd Spółki, lub osoby przez niego wyznaczone sprawujące nadzór nad przestrzeganiem Standardów, podejmują działania w celu wyjaśnienia otrzymanego zgłoszenia oraz sporządzają z podjętych działań kartę zdarzenia, stanowiącą Załącznik nr 3 do Standardów.
5. Schemat postępowania w przypadku zaistnienia zdarzeń opisywanych w niniejszym Rozdziale oraz lista instytucji wsparcia małoletnich, stanowi Załącznik nr 4 do Standardów.
6. Zarząd Spółki, lub osoby przez niego wyznaczone sprawujące nadzór nad przestrzeganiem Standardów, podejmują działania w celu wsparcia małoletniego po ujawnieniu zdarzeń opisanych w niniejszym Rozdziale.

II. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego.

1. W przypadku podejrzenia zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego, lub gdy istnieje realne prawdopodobieństwo iż małoletni jest ofiarą przestępstwa, osoba wyznaczona przez Zarząd sprawująca nadzór nad przestrzeganiem Standardów, po konsultacji z Zarządem, sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i kieruje je do właściwych miejscowo organów ścigania.
2. Przed skierowaniem zawiadomienia niezbędne jest wysłuchanie członka Personelu zgłaszającego zaistnienie zdarzeń, o których mowa w pkt 1.
3. Wszelkie czynności podejmowane w ramach zgłoszenia są protokołowane, zaś odpis zawiadomienia jest przechowywany przez Spółkę do czasu zakończenia postępowania przez organy ścigania.
4. W przypadku bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia dziecka, członek Personelu jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia jednostek policji o dostrzeżonym zagrożeniu.

III. Dokumentowanie i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

1. Zdarzenia oraz podjęte działania są rejestrowane zgodnie z postanowieniami Rozdziału III pkt I ust. 4 Standardów.
2. Sporządzone karty zdarzeń przechowywane są przez okres 3 lat od dnia powzięcia informacji o zdarzeniu, lub przez okres 3 lat od dnia podjęcia ostatniej czynności w sprawie zdarzenia.

IV. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia, Zarząd Spółki wraz z osobą wyznaczoną do sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem Standardów, podejmują działania w celu wsparcia małoletniego.
2. Działania te podejmowane są wraz z przedstawicielem ustawowym małoletniego, o ile nie jest on osobą odpowiedzialną za krzywdzenie małoletniego.
3. W miarę możliwości, do sporządzenia planu wsparcia może zostać zaangażowany psycholog lub terapeuta.
4. Plan obejmuje działania jakie Spółka zamierza podjąć w związku z ujawnieniem krzywdzenia oraz – ewentualnie – określa formy wsparcia jaki może okazać małoletniemu.

Rozdział IV Przeglądy i aktualizacje Standardów.

1. Zarząd Spółki, nie rzadziej niż co 2 lata, dokonuje przeglądu Standardów oraz – w razie potrzeby – dokonuje ich aktualizacji, w celu dostosowania do realiów i potrzeb małoletnich.
2. Standardy są aktualizowane również niezwłocznie w przypadku zmiany przepisów w tym zakresie.
3. Standardy mogą zostać zaktualizowane w sytuacji otrzymania przez Spółkę uwag ze strony Personelu, małoletnich, ich opiekunów prawnych lub odpowiednich organów publicznych.
4. Osoba wyznaczona przez Zarząd do sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem Standardów w sposób bieżący monitoruje ich realizację i przestrzeganie przez członków Personelu. Osoba taka może zarządzić przeprowadzenie wśród członków Personelu ankiety lub testu, sprawdzającego poziom ich wiedzy z zakresu stosowania Standardów, lub badającego ich opinię na temat Standardów i ich stosowania. W przeprowadzonych testów lub ankiet sporządzany jest raport, przedkładany Zarządowi.

Rozdział V Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

1. Spółka nie udostępnia małoletnim urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.
2. W przypadku przekazania członkom Personelu urządzeń z dostępem do sieci Internet, Personel wykorzystuje przekazany sprzęt wyłącznie w celu realizacji powierzonych zadań.

3. Członkowie Personelu nie są uprawnieni do prezentacji małoletnim jakichkolwiek treści za pomocą przekazanych im urządzeń elektronicznych, chyba że treści te zostały uprzednio przekazane Personelowi bezpośrednio przez Spółkę i są wykorzystywane do realizacji powierzonych zadań przez Personel.

Rozdział VI Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

1. Standardy są dokumentem powszechnie dostępnym, znajdującym się na stronie internetowej Spółki.
2. Standardy w wersji papierowej są przechowywane przez Zarząd Spółki i są udostępniane zainteresowanym po zgłoszeniu przez nich takiego zapotrzebowania.
3. Spółka może umieścić wersję skróconą Standardów w miejscu powszechnie dostępnym dla osób korzystających z usług świadczonych przez Spółkę.

.....

Imię i nazwisko

Miejscowość

.....

PESEL lub nr paszportu

.....

Adres korespondencyjny

OŚWIADCZENIE*

Oświadczam, że:

- nie posiadam innego obywatelstwa niż obywatelstwo polskie;
- posiadam obywatelstwo _____ ;
- Oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat **nie** zamieszkiwałem/am w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa.
- Oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w następujących państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa:

.....
.....
.....

oraz (**dotyczy osób posiadających obywatelstwo inne niż polskie lub osób, które zamieszkiwały w ciągu ostatnich 20 lat w państwie innym niż Rzeczpospolita Polska**, niepotrzebne skreślić):

1/* przedkładam informację z rejestru karnego _____ (nazwa państwa) uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, lub

2/* wskazuję, że:

a)* wraz z oświadczeniem przedkładam informację z rejestru karnego _____ (nazwa państwa), oraz wskazuję, iż prawo ww. państwa nie przewiduje wydawania informacji uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, lub*

b)* w _____ (nazwa państwa) nie prowadzi się rejestru karnego.

oraz oświadczam, że:

- że nie byłem prawomocnie skazana w żadnym ze wskazanych państw za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;

- nie toczy się przeciwko mnie postępowanie przygotowawcze lub sądowe w zakresie przestępstw lub przestępstwa określone w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej) Kodeksu karnego, w art. 189a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data, czytelny podpis)

.....
Imię i nazwisko

.....
Miejscowość

.....
PESEL lub nr paszportu

.....
Adres korespondencyjny

.....
Nazwa Spółki

.....
Adres Spółki

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż:

- zostałem zapoznany ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Spółce;
- zostałem przeszkolony z zasad stosowania standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Spółce;
- zobowiązuje się do przestrzegania standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Spółce.

.....
(data, czytelny podpis)

Schemat postępowania w przypadku stwierdzenia krzywdzenia małoletniego

W przypadku stwierdzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy, w tym przemocy domowej lub jest ofiarą innego rodzaju przestępstw, w tym przestępstw seksualnych, bądź ofiarą zaniedbania:

- odseparuj dziecko od sprawcy, o ile zagrożone jest zdrowie lub życie dziecka;
- zapewnij bezpieczeństwo małoletniemu;
- w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego - niezwłocznie poinformuj jednostkę Policji;
- podejmij rozmowę z opiekunem dziecka lub jego rodzicem;
- w przypadku, gdy jeden z opiekunów jest sprawcą, podejmij kontakt z innym opiekunem lub rodzicem dziecka, o ile taki występuje, oraz opisz mu dokładnie swoje obserwacje;
- poinformuj opiekuna lub rodzica małoletniego o możliwości uzyskania wsparcia ze strony właściwego Ośrodka Pomocy Społecznej, poradni psychologicznych;
- poinformuj o zdarzeniu bezpośredniego przełożonego, Zarząd Spółki lub osobę wyznaczoną przez Zarząd, sprawującą nadzór nad przestrzeganiem Standardów oraz opisz dokładnie swoje obserwacje;
- w przypadku członków Personelu, będących osobami uprawnionymi do wszczęcia procedury Niebieskiej Karty zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta", należy rozważyć zasadność wszczęcia przedmiotowej procedury, a w przypadku uznania iż wszczęcie procedury jest zasadne - podjąć działania w celu jej wszczęcia.

Poinformuj małoletniego o możliwości uzyskania wsparcia przez jednostki/institucje wskazane poniżej:

- telefon zaufania dla dzieci i młodzieży 116 111, www.116111.pl;
- Ogólnopolski policyjny telefon zaufania ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie 800 120 226;
- Dziecięcy Telefon Zaufania, prowadzony przez Rzecznika Praw Dziecka 800 12 12 12;
- Rzecznik Praw Dziecka, ul. Chocimska 6, 00-791 Warszawa, telefon (22) 583 66 00;
- Rzecznik Praw Obywatelskich, Al. Solidarności 77, 00 - 090 Warszawa, infolinia: 800 676 676;
- Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie Niebieska Linia „Instytutu Psychologii Zdrowia”, ul. Widok 24 (II piętro), 00- 023 Warszawa, teleporadnia 22 668 70 00;
- numer alarmowy 112 lub 997.